

# **PLAN DE ACOGIDA.**

---

## **CURSO ESCOLAR 2023/2024**

---

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA ARAVALLE  
C/ DEL TESO N.º 4.  
EL BARCO DE ÁVILA (ÁVILA)**

---

## **INDICE:**

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVOS GENERALES
3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS
4. RESPONSABLES DE LAS ACTUACIONES
  - 4.1. Responsables en la acogida del alumnado de nueva incorporación
    - 4.1.1. Programa de actuaciones
      - 4.1.1.1. Evaluación Inicial
  - 4.2. Responsables en la acogida del profesorado de nueva incorporación
    - 4.2.1. Programa de actuaciones
5. SEGUIMIENTO DE LAS MEDIDAS TOMADAS EN EL PLAN DE ACOGIDA
6. MEMORIA

## PLAN DE ACOGIDA DEL IES ARAVALLE 23-24.

### 1. Introducción

La incorporación de alumnos desde los distintos centros de Educación Primaria, ubicados en pequeños Colegios Rurales Agrupados y el CEIP Juan Arrabal, tras cursar la etapa de Educación Primaria, puede suponer un hándicap importante que condicione el desarrollo personal, social y académico de estos alumnos, si no se toman medidas encaminadas a minimizar aquellos factores que puedan suponer un salto cualitativo en cuanto a las diferencias de su nuevo entorno escolar y la etapa educativa que han de afrontar.

Por otro lado, una parte significativa de la plantilla del profesorado del profesorado se incorpora cada año por primera vez a nuestro centro educativo, desconociendo nuestras normas de organización y funcionamiento, nuestro Proyecto Educativo, las características de nuestro alumnado y sus familias, al igual que el contexto en el que se va a desarrollar su labor docente.

Se hace preciso pues elaborar un plan de actuaciones, coordinado e implementado por una serie de personas y equipos responsables, que pongan al servicio de estos colectivos una serie de iniciativas que les permitan adaptarse plenamente en todos los ámbitos de la actividad educativa del Centro.

### 2. Objetivos generales:

- I. Que los alumnos se adapten a la vida escolar del Instituto, atenuando todo lo posible los inconvenientes que supone un cambio de etapa y centro educativo.
- II. Propiciar el máximo desarrollo académico y social en nuestro Centro a los alumnos de nueva incorporación, en función de la oferta educativa disponible.
- III. Facilitar al profesorado de nueva incorporación la integración en su nuevo puesto trabajo.
- IV. Facilitar el acceso de los nuevos docentes a todos los recursos disponibles en el centro.
- V. Orientar a la plantilla nueva de docentes sobre el funcionamiento general de este centro educativo

### 3. Objetivos Específicos:

- I. Detectar las necesidades específicas de los alumnos de nueva incorporación, para aplicar las herramientas más eficaces en su proceso educativo.
- II. Conocer, de primera mano, las interacciones sociales de estos alumnos, para prevenir problemas de aislamiento y convivencia futuros.
- III. Familiarizar a estos alumnos con la estructura y funcionamiento del nuevo centro antes de iniciarse el curso.

- IV. Conocer las instalaciones y dependencias del Instituto.
- V. Familiarizar al profesorado de nueva incorporación con los recursos humanos y materiales que dispone el centro educativo.
- VI. Dar a conocer a los nuevos compañeros nuestro Proyecto Educativo, así como todos los planes y proyectos que se integran en él.
- VII. Informar específicamente de las herramientas informáticas de las que nos valemos para desarrollar las actividades académicas y administrativas (conocimiento del Plan Digital del centro).
- VIII. Informar a los nuevos docentes de las características de nuestro alumnado y sus familias, especialmente del alumnado con necesidades educativas especiales.

#### 4. Responsables de las actuaciones:

Alcanzar estos objetivos conlleva la puesta en escena de una serie de actuaciones coordinadas por el Equipo Directivo, la responsable del Departamento de Orientación, la coordinadora del Plan Digital, la coordinadora del Plan de Formación Permanente del Profesorado, la comisión de acogida, los responsables de los distintos departamentos y los responsables de todos los planes y proyectos que desarrolla este centro educativo.

En definitiva, de una u otra forma, se implica en él todo el claustro de profesores.

##### 4.1. Responsables en la acogida del alumnado de nueva incorporación:

Para coordinar las actuaciones encaminadas a facilitar la incorporación de los nuevos alumnos se constituye la **Comisión de Acogida**. Estará formada por el Director del Centro, la jefa del Departamento de Orientación, la Jefa de Estudios, la Coordinadora de Convivencia, el profesorado de las áreas instrumentales de Matemáticas y Lengua Castellana y Literatura y los tutores de los cursos de 1º de ESO.

##### 4.1.1. Programa de actuaciones:

Las actuaciones propias de este plan no contemplan un solo curso escolar, ni una sola promoción de alumnos, dándose la circunstancia de que mientras supervisamos la acogida de nuestros alumnos de 1º de ESO, ya en nuestro Centro, preparamos la incorporación de la próxima promoción, sucediéndose pues las actividades de forma cíclica y sistematizada.

Comenzaremos pues con las actividades de armonización de la evaluación, para los alumnos que se incorporarán el próximo curso y describiremos a continuación, todas las actividades del plan, tanto las referidas a los alumnos ya incorporados, como a los que se incorporarán el próximo curso escolar.

- I. En primer lugar, celebraremos un encuentro con los equipos de profesores de los centros de primaria: CRA Alto Gredos, CRA El Calvitero y CEIP Juan Arrabal (durante el mes de noviembre de 2023). El propósito de este encuentro es contrastar información relativa a la evaluación de los alumnos, desde 6º de primaria a 1º de ESO, para facilitar la adaptación de los alumnos en la ESO. Se abordarán aspectos como la tipología de las pruebas, el formato de estas, la cantidad de pruebas por trimestre, el tiempo facilitado para afrontar las mismas, la carga de contenidos, el nivel exigido y cualquier otro aspecto que se considere relevante. También se abordarán aspectos de la Sección Bilingüe, relativos a la captación de alumnos y a la adaptación de los mismos a este tipo de estudios. Se determinarán las líneas generales de una unidad didáctica a desarrollar en todos los centros de primaria en el segundo trimestre.
- II. Actividad de iniciación a la Sección Bilingüe en los centros de primaria: en el segundo trimestre, tal y como se avanzó en el punto anterior, algunos de los profesores de la sección, junto con algunos alumnos/as, se desplazarán hasta los centros de primaria para desarrollar una serie de actividades encaminadas a reducir los miedos y recelos de los alumnos de primaria respecto a su posible incorporación a la sección.
- III. Aproximación al entorno escolar del Centro. En el mes de junio de 2023, antes de finalizar las actividades lectivas de 6º de primaria, los alumnos de los distintos centros de primaria, junto con sus tutores/as, participarán en una jornada de puertas abiertas, para conocer los siguientes aspectos:
  - a. Instalaciones.
  - b. Normas fundamentales del Reglamento de Régimen Interno.
  - c. Horarios.
  - d. Matrícula.
  - e. Servicios que ofrece el Centro.
- IV. En el momento de redactar este plan, está aún por determinar si ese mismo día celebraremos la jornada de puertas abiertas, con los padres de estos alumnos, o si la haremos algún día posterior a la visita de sus hijos. Todo dependerá de la vía más mayoritaria que elijan los propios padres, previa consulta a través de los centros de primaria de las familias. El día que finalmente se determine, se hablará de:
  - a. Oferta educativa.
  - b. Recursos.
  - c. Sección Bilingüe.
  - d. Organización de espacios.

- e. Comedor escolar.
  - f. Transporte.
- V. Una vez que finalicen las actividades lectivas, mantendremos un encuentro con los/as tutores/as de los alumnos de nueva incorporación, para recabar información relevante, de cara a elección de optativas, agrupamientos y estrategias empleadas con algunos alumnos.
- VI. Antes de comenzar las actividades lectivas del siguiente curso escolar, en el mes de septiembre, celebraremos una reunión entre la Orientadora del Centro, Jefatura de Estudios y los Equipos Psicopedagógicos de la zona, para conocer de primera mano la casuística descrita en los informes de primaria, así como cualquier otro aspecto de interés que así se considere.
- VII. El primer día del curso escolar, los miembros de la comisión de acogida, recibiremos a cada uno de los grupos de alumnos de 1º de ESO en el Salón de Actos. En esta recepción se informa de los siguientes aspectos:
- a. Presentación de los miembros de la comisión de acogida.
  - b. Aspectos más relevantes del Reglamento de Régimen Interior del Centro (en adelante R.R.I.).
  - c. Planes y proyectos significativos a abordar durante el curso.
  - d. Horarios de transporte y comedor.
  - e. Repaso de la ubicación de algunas instalaciones y dependencias.
- VIII. **Evaluación Inicial**, la cual comprende:
- a. Las pruebas psicopedagógicas a realizar por la Orientadora del centro.
  - b. Las pruebas de los profesores/as de las áreas instrumentales de Matemáticas y Lengua Castellana y Literatura.
  - c. Sesiones de evaluación a celebrar el 27 de septiembre de 2023, en las cuales, a partir de los resultados obtenidos en las pruebas anteriores, la información aportada por todos los presentes en esta evaluación, los informes remitidos desde los distintos centros de primaria y la información aportada en las reuniones de coordinación con el Equipo Psicopedagógico de la zona, se establecerán, por parte del equipo docente, las medidas de apoyo, refuerzo de las áreas instrumentales y adaptaciones curriculares, en su caso, correspondientes a las necesidades detectadas, así como propuestas para cursar una segunda lengua

extranjera y/o posibles incorporaciones a la Sección Bilingüe. También se sentarán las bases para elaborar los correspondientes planes de refuerzo, recuperación o enriquecimiento curricular, según el caso, del alumnado susceptible de ser tratado con estos planes. De la toma de estas decisiones extraordinarias, se dará cumplida información a las familias.

- IX. Información a las familias relativa a la organización y funcionamiento del Instituto, Proyecto Educativo, R.R.I (Plan de Convivencia) y características del 1º ciclo de la ESO. Esta reunión se realizará el 18 de octubre. Dicha reunión contemplará una exposición de información a cargo del Equipo Directivo y otra a cargo del tutor/a.
- X. Respecto a los alumnos que se incorporen al Instituto, una vez iniciado el curso escolar, estableceremos cauces de información, desde el Equipo Directivo, el Dpto. de Orientación y las tutorías, para proporcionar al alumno y sus familias el conocimiento necesario de los servicios, planes de estudio y aspectos organizativos propios de nuestro Centro, necesario para conseguir una adaptación adecuada.

#### **4.2. Responsables en la acogida del profesorado de nueva incorporación:**

El acomodo del nuevo personal docente en nuestro centro escolar será coordinado por el Equipo Directivo en colaboración con las personas responsables de todos los planes y proyectos desarrollados en el Centro, la Orientadora y los responsables de los departamentos. Además, contará con la intervención especial de la coordinadora del Plan Digital y la coordinadora del Plan de Formación Permanente del profesorado.

##### **4.2.1. Programa de actuaciones:**

Las actuaciones que se exponen a continuación se desarrollarán, en general, en los meses de septiembre y octubre, aunque podrían realizarse en otros momentos del curso escolar, supeditadas a la incorporación ocasional del profesorado, según las necesidades del Centro.

- I. En primer lugar, en el caso del profesorado que se incorpora al centro el 1 de septiembre, el Equipo Directivo le dará la bienvenida, le informará del calendario de actuaciones del mes de septiembre, le informará de la ubicación de los distintos espacios, le informará de las posibilidades de alojamiento en la localidad y de los accesos a la misma.

Posteriormente, se presentará este profesorado al resto del claustro y se dará conocimiento de ello al/los departamento/s en el que se integra/n sus materias.

- II. En segundo lugar, ya en el seno del departamento correspondiente, se le informará de todos aquellos aspectos relevantes relacionados con su funcionamiento. Si se tratara de una persona que se incorpora en un departamento unipersonal, o bien que todas las personas del departamento son de nueva incorporación, esta labor la haría la Jefa de Estudios.
- III. Posteriormente, el Equipo Directivo, en el claustro de inicio de curso del 6 de septiembre, informará a estos profesores de los aspectos más relevantes de la organización y funcionamiento del centro.
- IV. Tal y como prevé nuestro Plan Digital, se informará y formará al profesorado de nueva incorporación en el uso de las plataformas educativas con las que trabaja el Centro (TEAMS, Moodle, IESfacyl, Outlook), así como las herramientas digitales utilizadas en los procesos educativos y administrativos (Office 365, pizarras digitales). Para ello, se ofrecerá un curso de formación titulado “Nivel B2 de competencia digital para el profesorado de nueva incorporación” los días 7, 8 y 11 de septiembre. Las personas responsables de realizar la coordinación de estas actuaciones serán la responsable del Plan Digital y la responsable del Plan de Formación Permanente del Profesorado. El módulo práctico de esta formación tendrá como fecha límite de entrega el 15 de octubre de 2023.
- V. El 12 de septiembre, se informará a estos docentes de las necesidades educativas del alumnado que presenta atención educativa específica a través de la Orientadora del centro.
- VI. Comenzado el curso, el 13 de septiembre, se prestará especial atención desde todos los estamentos del centro a las dudas y demandas que puedan presentar estos compañeros.
- VII. En los distintos órganos de coordinación docente en los que participen, se les dará información de todos los planes y proyectos que componen la Programación General Anual de este Centro (PGA). Todo ello, antes del claustro del 25 de octubre, fecha en la cual se aprobará la PGA.
- VIII. Al profesorado que se incorpore una vez iniciado el curso escolar, se le dispensarán las mismas atenciones y orientaciones citadas anteriormente, por las personas responsables de llevarlas



a cabo. No obstante, la formación aludida en el punto IV será sustituida por las indicaciones que, al efecto realicen las coordinadoras del Plan Digital, la coordinadora del Plan de Formación Permanente del Profesorado y el propio Equipo Directivo.

#### **5. Seguimiento de las medidas tomadas en el Plan de Acogida:**

Los indicadores de logro de las medidas tomadas y que, en su caso, servirán de referente para la revisión de los próximos Planes de Acogida serán:

- a. Valoración de las mismas por parte del alumnado en las sesiones de tutoría.
- b. Valoración de las familias en los encuentros que con ellas se tenga.
- c. Indicadores de convivencia.
- d. Resultados académicos y de integración en la vida del Centro a lo largo de las evaluaciones.
- e. Valoración del profesorado de nueva incorporación, en los cuestionarios Forms que se pasarán al final de su estancia en el Centro.
- f. Valoración desde los distintos departamentos en los que se han integrado estos profesores.
- g. Valoración del Equipo Directivo.

#### **6. Memoria:**

Recogidos los resultados de los indicadores de logro mencionados anteriormente, se elaborará una memoria conforme al ANEXO de la RESOLUCIÓN de 5 de agosto de 2011, de la Dirección General de Innovación Educativa y Formación del Profesorado, por la que se dispone la publicación de la Instrucción de 5 de agosto de 2011, de esta Dirección General, relativa a la «Acogida del alumnado que se incorpora a 1.º de Educación Secundaria Obligatoria». y, también, se expondrán las valoraciones relativas a la acogida lograda con el profesorado de nueva incorporación.

Estas valoraciones serán el referente para futuros planes de acogida a desarrollar en este centro educativo.